

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка -детский сад № 11 «Якорек»
(февраль 2023 г. - май 2024 г.)**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г.« Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2023 г.	Заведующий Михеева И.Н. Старший воспитатель Сафонова О.П.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 11 «Якорек»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 11 «Якорек»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Плана по наставничеству педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка -детский сад № 11 «Якорек»;	Январь 2023 г.	Заведующий Михеева И.Н.

			– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам). – подготовка персонализированных программ наставничества и др.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь 2023 г. Февраль 2023 г.	Старший воспитатель Сафонова О.П.. Заведующий Михеева И.Н.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах	Февраль 2023 г.	Старший воспитатель Сафонова О.П.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2023 г.	Старший воспитатель Сафонова О.П.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Февраль 2023 г. В течение учебного года	Старший воспитатель Сафонова О.П.
		Обучение наставников для	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Февраль 2023 г.	

		работы с наставляемыми	2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов		Сафонова О.П..
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встреч наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2023 г.	Старший воспитатель Сафонова О.П.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2023 г. Февраль-Март 2023 г.	Заведующий Михеева И.Н. Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведениевстречи-планированиярабочегопроцессав рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярныевстречи наставникаи наставляемого. 5.Проведениезаключительнойвстречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Старший воспитатель Сафонова О.П.педагоги.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Старший воспитатель Сафонова О.П.педагоги.
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель 2023г. В течении учебного	Старший воспитатель Сафонова О.П.

			3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение Методической копилки педагогических практик наставничества.	года	
		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАДОУ	Май 2024г. В течение учебного года	Заведующий Михеева И.Н. Старший воспитатель Сафонова О.П.
		Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 11 «Якорек» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель Сафонова О.П.